**T.C.**

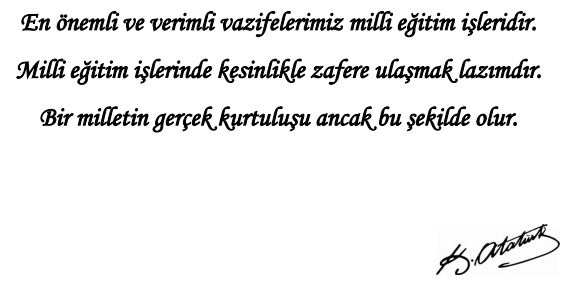
**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**İNEGÖL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**GAZİOSMANPAŞA İMAM HATİP ORTAOKULU**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**





SUNUŞ

Gaziosmanpaşa İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.Gaziosmanpaşa İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceği planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık.Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik.Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık.Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık.Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm öğretmenlerime, öğrencilerime ve velilerimize teşekkür ederim.

Hiçbir planın kesin olmadığına ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.

**Sabit TAŞ**

**Okul Müdürü**

**GİRİŞ**

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir.Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100.yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **SAYFA NO** |
| SUNUŞ | | 2 |
| GİRİŞ | | 3 |
| KURUM KİMLİK BELGESİ | | 5 |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | | 6 |
| Yasal Çerçeve | | 7 |
| Stratejik Planlama Çalışmaları | | 8 |
| Stratejik Plan Bölümleri | | 10 |
| Plan Hazırlama Ekipleri | | 11 |
| 1. **BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ** | | 15 |
| **1.** | Tarihsel Gelişim | 16 |
| **2.** | Yasal Yükümlülükler | 17 |
| **3.** | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 18 |
| **4.** | Paydaş Analizi | 18 |
| **5.** | Kurum İçi Analiz | 21 |
|  | 5.1 Örgütsel Yapı | 21 |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları | 22 |
|  | 5.3 Teknolojik Düzey | 25 |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar | 27 |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler | 29 |
| **6.** | Çevre Analizi | 32 |
|  | 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi | 32 |
| 6.2 Üst Politika Belgeleri | 36 |
| **7.** | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 36 |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | | 44 |
| **8.** | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 45 |
| **9.** | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler | 46 |
| 1. **BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** | | 56 |
| **10.** | Tahmini Maliyet Tablosu | 57 |
| **11.** | Okul Gelir Tablosu | 58 |
| **12,** | Ekler: Memnuniyet Anketleri | 59 |

# İÇİNDEKİLER

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
| **Kurum Adı** | GAZİOSMANPAŞA İMAM HATİP ORTAOKULU |
| **Kurum Türü** | MİLLİ EĞİTİM |
| **Kurum Kodu** | 702323 |
| **Kurum Statüsü** | Kamu |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | Yönetici:3  Öğretmen:28  Hizmetli: 3 |
| **Öğrenci Sayısı** | 620 |
| **Öğretim Şekli** | Normal |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | 2012-2013 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI/2016-2017EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI( GAZİOSMANPAŞA İMAM HATİP ORTAOKULU) |
| **Kurum Telefonu / Fax** | Tel : 0224 715 34 43 |
| **Kurum Web Adresi** | www.gaziosmanpasaiho.meb.k12.tr |
| **Mail Adresi** | 702323@meb.k12.tr |
| **Kurum Adresi** | Mahalle: TURGUTALP  Posta Kodu: 16400  İlçe:İNEGÖL  İli:BURSA |
| **Kurum Müdürü** | SABİT TAŞ Tel: 05055979287 |
| **Kurum Müdür Yardımcıları** | Md. Yrd.: ŞÜKRÜ DEREMUMLUTel : 05385029275  Md. Yrd.: MEHMET ERKULTel : 05056487955 |

1. Bölüm

Stratejik Plan Hazırlama Süreci



## 1. Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

### A) Planın Dayanağı (Stratejik Plan Referans Kaynakları)

|  |  |
| --- | --- |
| **DAYANAK** | |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| **1** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |
| **3** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **4** | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi. |
| **7** | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **9** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı |
| **10** | Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **11** | İnegöl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

B) Stratejik Planın Amacı: Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

C) Stratejik Planın Kapsamı: Bu stratejik plan dokümanı Gaziosmanpaşa İmam Hatip Ortaokulu’nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## 2. Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İnegöl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları gereği Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden ‘’Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri listesi ilgili linkte belirtilen alanlara girilerek kayıt işlemi tamamlanmış ve tamamlanan girişlerle ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne üst yazıyla bilgi verilmiştir.

Stratejik planlama konusunda İnegöl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü tarafından düzenlenen Hizmet içi Eğitim Seminerine Sosyal Bilgiler Öğretmenimiz Mustafa ÇEVİK katılmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejikamaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

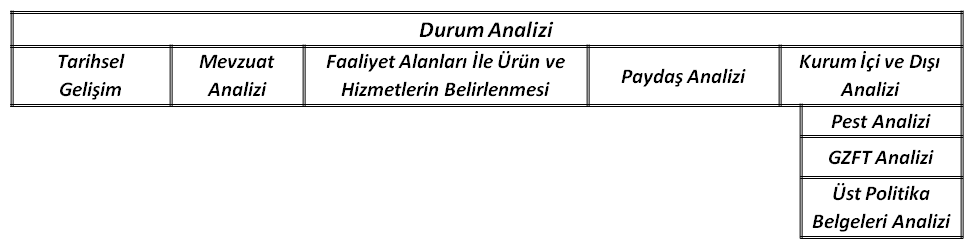
**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi.Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

# STRATEJİK PLAN BÖLÜMLERİ

***Stratejik Plan Ekibinin Oluşturulması***

***İş Takviminin Oluşturulması***



***Gelişim Alanlarının Belirlenmesi***

***Vizyonun Belirlenmesi***



***Performans Programı***

*Performans Hedefleri*

*Faaliyet ve Projeler*

***İzleme Değerlendirme***

*Faaliyet Raporu*

# Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **ADI-SOYADI** | **ÜNVAN** | **İLETİŞİM** |
| Sabit TAŞ | Okul Müdürü | 05055979287 |
| Şükrü DEREMUMLU | Müdür Yardımcıs | 05385029275 |
| Mustafa ÇEVİK | Öğretmen | 0506 407 6387 |
| Hikmet DÖNGEL | Okul Aile Birliği Başkanı | 0532 505 0171 |
| Hayri AYDIN | Okul Aile Birliği Yönet. Kur. Üyesi | 0533 423 1483 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **ADI-SOYADI** | **ÜNVAN** | **İLETİŞİM** |
| Mehmet ERKUL | Müdür Yardımcısı | 0544 739 4816 |
| Mustafa ÇEVİK | Öğretmen | 0506 407 6387 |
| Gülşah SERBEST | Öğretmen | 0506 356 19 86 |
| Murat KOCAMAN | Öğretmen | 0506 801 49 22 |
| Arif OKUYAN | Öğretmen | 0505 865 47 35 |
| Mustafa KARA | Okul Aile Birliği Başkan Yard. | 5376009293 |
| Saadettin NARMAN | Öğrenci Velisi | 5053725383 |

## Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş ve İşlemler** | **Aşamalar** | **Cevaplanacak Soru** |
| Tarihi Gelişim  Yasal Yükümlülükler  Ürün / Hizmetler  Kurum İçi ve Çevre Analizi  GZFT (SWOT) Analizi  Paydaş Analizi | Durum Analizi | Neredeyiz? |
| Okul kurum varoluş gerekçesi  Temel İlkeler | Misyon ve İlkeler | Nereye Ulaşmak İstiyoruz? |
| Arzu edilen gelecek | Vizyon |
| Orta vadede ulaşılacak kavramsal amaçlar  Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler | Tema, Amaç ve Hedefler |
| Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri  Eylem Planları  Maliyetlendirme | Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler | Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? |
| Raporlama  Karşılaştırma | İzleme | Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? |
| Geri besleme  Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi  Performans göstergeleri | Değerlendirme ve Performans Ölçümü |

## Çalışma Takvimi

2. Bölüm

Mevcut Durum Analizi



# MEVCUT DURUM ANALİZİ

## 1. Tarihsel Gelişim

Okulumuz, 20 Nisan 1986 yılında İnegöl Belediyesinin sağladığı arsa üzerine Kereste işletmesinde ilçemizde ve ülkemizde ün salan Hayırsever iş adamı Mehmet YILDIZ tarafından yaptırılmış; okula babası Salih Yıldız’ın adı verilmiştir. Okul 1986 yılında ilkokul olarak eğitime başlamıştır.

Yine hayırsever aynı arsa üzerine 1991 yılında ikinci bir bina yaptırmıştır.Bu bina da annesi Hacer Yıldız adını alarak 1991 yılında eğitim öğretime başlamıştır.1995 yılında ilköğretim kanunu gereğince birleştirilmiş İlköğretim uygulamasına geçilmiş ve okul Hacer Salih Yıldız İlköğretim Okulu adını almıştır.



2012-2013 Eğitim öğretim yılında Hacer Salih Yıldız İmam Hatip Ortaokulu’na dönüşmüştür.

Okulumuzda 20 derslik, 1 Fen Laboratuvarı, 1 Bilgisayar Laboratuvarı, 1 Kütüphane, 1 Çok Amaçlı Salon mevcuttur.





Gaziosmanpaşa İmam Hatip Ortaokulu 2006 yılında Gaziosmanpaşa İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamış,2016 yılında ise İmam Hatip ortaokulu olmuştur.Adını 93 Harbi’nde 145 günlük Plevne savunmasına komuta etmiş ve direnişiyle askerlik tarihine geçmiş,türkülere konu olmuş dönemin komutanları tarafından örnek alınan ünlü bir Türk komutanından almıştır.



Okulumuz 2016-2017 Eğitim Öğretime 1 Müdür 2 müdür yardımcısı 28 öğretmen 3 hizmetli ve 705 öğrencisiyle başlamıştır. Geçmişi genel kültür ve bilgi, sportif, sosyal ve kültürel yarışmalardaki başarılarıyla dolu okulumuz, bu sene de öğrencilerimizin duygusal, düşünsel, bilimsel ve bedensel yeteneklerini en üst düzeyde geliştirmeyi hedeflemektedir.

## 2. Mevzuat Analizi (Yasal Yükümlülükler)

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

## 3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Gaziosmanpaşa İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü’nün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri**   * Psikolojik Danışma * Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri * Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme | **Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt-Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme |
| **Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Yarışmalar * Kültürel Geziler * Sergiler * Tiyatro * Kermes ve Şenlikler * Piknikler * Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | **Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler |
| **Hizmet-3: Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Basketbol | **Hizmet-3: Mali İşlemler**   * Okul Aile Birliği işleri * Bütçe işlemleri * Bakım-onarın işlemleri * Burs işlemleri * Taşınır Mal işlemleri |
| **Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri**   * Günlük Çalışma Kampları * Mahalli Kamplar * Resmi Bayram Törenleri |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Hizmet-1: Öğretimin Planlanması**   * Planlar * Öğretmenler Kurulu * Zümre toplantıları | **Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri**   * Ağız ve Diş Sağlığı Semineri * Çocuk Hastalıkları Semineri |
| **Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması**   * Sınıf içi uygulamalar * Gezi ve inceleme * Yetiştirme kursları * Ödevler, performans ve projegörevleri | **Hizmet-2: Kurslar**   * Eğitici Kurslar (Satranç, ebru sanatı vb.) |
| **Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi**   * Dönem içi değerlendirmeler * Ortak sınavlar | **Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler**   * Veli toplantıları * Veli iletişim hizmetleri * Okul-Aile Birliği faaliyetleri |

## 4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar öğretmenlerin katıldığı stratejik planlama toplantısında beyin fırtınası metoduyla belirlendi.Sınıflama Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan toplantıda tartışma metoduyla belirlendi. İç paydaşlardan görüş ve fikirler anket yoluyla alınırken, dış paydaşların görüş ve fikirleri yüz yüze görüşülerek alındı.

Görüş ve fikirlerden çıkan sonuçlar önce öğretmenler toplantısında sonra stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirildi. Sonuçlar kurulacak ekipler için kayda alındı.

### Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :**  Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkestir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir.İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:**Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır. ( Yapısal bağlılık gibi )

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

## Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | **x** | **x** | **x** |  |
| Valilik |  | **x** | **x** | **x** |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **x** | **x** | **x** |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **x** | **x** | **x** |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | **x** |  |  |  |  |
| Öğrenciler ve Veliler | **x** |  |  |  | **x** |
| Okul Aile Birliği | **x** |  |  | **x** |  |
| Uludağ Üniversitesi |  |  | **x** |  |  |
| İnegöl Belediyesi |  |  | **x** | **x** |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  |  |  | **x** |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |  |  | **x** |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  |  | **x** |  |
| Sağlık Müdürlüğü |  |  |  | **x** |  |
| Kültür Müdürlüğü |  |  |  | **x** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hayırseverler |  |  |  | **x** |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  | **x** |  |
| Medya |  |  |  | **x** |  |
| Muhtarlıklar |  |  |  | **x** |  |

√ : Tamamı O : Bir kısmı

#### Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı  (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
| MEB |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | .. |
|  |  |  |  |  |  |

## Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli işgücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı,Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | √ | o |  |  | √ | √ | √ |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Uludağ Üniversitesi |  |  | o | o |  |  |  | √ |  |
| Yerel Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslar arası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |

√ : Tamamı O: Bir kısmı

# 5. KURUM İÇİ ANALİZ

## 5.1 Örgütsel Yapı

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okul Müdürü

Okul-Aile Birliği

**Komisyonlar:**

Satın Alma Komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

Müdür Yardımcısı

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğretmenleri

Branş Öğretmenleri

Rehber Öğretmen

Öğrenci Kulüpleri

## Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı | Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar) | Hedef kitle |
| Destek | Okul Aile Birliği | Veliler, Bağışçılar, Belediye | Okul |
| Bilgi, Paylaşım, Değerlendirme | Öğretmenler Kurulu | Yasal Sorumluluk  Öğrenci, Öğretmen, Veli | Öğrenci |
| Öğrenci Davranışlarını Yönlendirme | Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu | Öğrenci, Veli | Veli, Öğrenci |
| Alım-Satım | Satın alma komisyonu | Resmi ve Özel Kurumlar, Şirketler | Okul ve Öğrenci |
| Rehberlik, Danışma, Yönlendirme | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | Öğrenci; Öğretmen, Veli | Aileler, Öğrenciler |

## 5.2 İNSAN KAYNAKLARI

1. **Yöneticilere ilişkin bilgiler**

2016 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 |  | 1 |
| *2* | Müdür Yard | 2 |  | 2 |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2016 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| Önlisans |  |  |
| Lisans | 3 | 100 |
| Yüksek Lisans |  |  |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2016 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 |  |  |
| 30-40 | 3 | 100 |
| 40-50 |  |  |
| 50+... |  |  |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2016 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl | 1 | 33,3 |
| 11-15 Yıl |  |  |
| 16-20 Yıl | 2 | 66,6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2016 Yılı itibaryle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | 3 | 9,6 |
| 4-6 Yıl | 4 | 12,9 |
| 7-10 Yıl | 6 | 19,3 |
| 11-15 Yıl | 7 | 22,5 |
| 16-20 Yıl | 8 | 25,8 |
| 21+... üzeri | 3 | 9,6 |

**B.Öğretmenlere İlişkin Bilgiler**

2016 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Türkçe | 1 | 3 | 4 |
| 2 | Matematik | 3 | 1 | 4 |
| 3 | Fen Bilimleri | 1 | 2 | 3 |
| 4 | İngilizce | 2 | 1 | 3 |
| 5 | Sosyal Bilgiler | 2 | 1 | 3 |
| 6 | Meslek Dersleri | 4 | 4 | 8 |
| 7 | Beden Eğitimi | 1 | - | 1 |
| 8 | Görsel Sanatlar | 1 | - | 1 |
| 9 | Müzik | 1 | - | 1 |
| 10 | Bilişim Teknolojileri | - | - | 0 |
| 11 | Rehberlik | - | 1 | 1 |
| 12 | Teknolojı ve Tasarım | 1 | 1 | 2 |
| TOPLAM | | 17 | 14 | 31 |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı: Öğretmenlerin aldığı hizmet içi eğitim sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2016 Yılı | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 5 | 16,1 |
| 30-40 | 16 | 51,6 |
| 40-50 | 8 | 25,8 |
| 50+... | 2 | 6,4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmetiçi eğitim sayısı | 2016 Yılı itibaryle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 | 9 | 29 |
| 4-6 | 8 | 25,8 |
| 7-10 | 9 | 29 |
| 11-15 | 5 | 16,1 |
| 16-20 | - | - |

**Destek Personele (Hizmetli-Memur) İlişkin Bilgiler**

2016 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | *-* |
| 2 | Hizmetli |  | 3 | İlkokul | - | 3 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi |  |  |  |  |  |
| 4 | Sigortalı İşçi |  |  |  |  |  |

**Çalışanların Görev Dağılımları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | Müdür yardımcısı | Müdür başyardımcısı,   1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | Öğretmenler | 1. Ortaokullarda dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **6** | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

## 5.3 Teknolojik Düzey

15+1 Bilgisayarı olan 1 Bilgisayar Laboratuarı mevcuttur. Donanım olarak ihtiyacı karşılamakla birlikte 1 adet laboratuara daha ihtiyaç vardır.Tüm sınıflarımızda projeksiyon ve bilgisayarımız mevcuttur. Fatih Projesi kapsamında tüm sınıflara, Teknoloji ve Tasarım atölyelerine, Görsel sanatlar sınıfına akıllı tahta konulması planlanmaktadır. Okulumuzun resmi yazışmaları Kurum Net üzerinden yapılmaktadır.Öğrenci-Veli SMS yoluyla da bilgilendirilmektedir.Aşağıdaki tablodaki bilgisayar ve projeksiyon sayalarına idareci odası, çok amaçlı salon, öğretmenler odasındaki bilgisayarlar dahildir.

**Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2013** | **2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 20 | 20 | - |
| Yazıcı- Tarayıcı | 4 | 4 |  |
| Tepegöz | - | - |  |
| Projeksiyon | 15 | 15 |  |
| İnternet bağlantısı | 2 | 2 |  |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 |  |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 |
| Fax | 1 | 1 |  |
| Fotograf makinası |  |  | 1 |
| Kamera |  |  |  |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 |  |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 |  |

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | - |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |  |
| Resim Odası | X |  | 1 |  |  |
| Müzik Odası | X |  | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Bilgisayar laboratuarı |  | X |  |  |  |
| Yemekhane | X |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu | X |  | 1 |  |  |
| Otopark |  | X |  |  |  |
| Spor Alanları | X |  | 4 |  |  |
| Kantin | X |  | 1 |  |  |
| Teknoloji ve Tasarım Atölyesi | X |  | 2 |  |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | X |  | 1 |  |  |
| Arşiv | x |  | 1 |  |  |

## 5.4 MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir.Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır.Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır.Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur.Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes gelirlerinden oluşmaktadır.Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir.Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir.Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır.Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır.Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır.İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır.Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları ile toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

**Okul/Kurum Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2014  Mevcut | 2015  Hedef | 2016  Hedef | 2017  Hedef | 2018  Hedef | 2019  Hedef |
| Genel Bütçe(TL) | 5695,92 | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 | 11000 |
| Okul Aile Birliği (TL) | 11687,56 | 13000 | 15000 | 17000 | 19000 | 21000 |
| Kira Gelirleri (TL) | 7315,30 | 8000 | 9000 | 10000 | 11000 | 12000 |
| Dış Kaynak/Projeler(TL) | 5405,00 | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 | 11000 |
| Diğer (TL) | 560,00 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 |
| TOPLAM (TL) | 30663,78 | 36000 | 42000 | 48000 | 54000 | 60000 |

**Okul/Kurum Gider Tablosu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **2014** |
| Küçük onarım | 100 |
| Bilgisayar harcamaları | 800,02 |
| Büro makinaları ve kırtasiye | 2514,73 |
| Sosyal faaliyetler | 103,57 |
| Personel | 15544,31 |
| Spor malzeme alımı | 2359,80 |
| Diğer giderler | 368 |
| **GENEL** | 21790,43 |

## 5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL | İL | TÜRKİYE |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 31 | 337 | 368 | 705 | 22,7 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler | | | | | | | | |
|  | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 150 | 180 | 224 | 266 | 293 | 327 | 337 | 368 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 330 | | 490 | | 620 | | 705 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2013 | 2014 | 2015 |
| 29,12 | 30,10 | 29,52 | 24,13 | 22,96 | 21,37 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı | | | | | | | | |
|  | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | |
| Bölüm Adı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
|  | 330 | - | 490 | - | 620 | 175 | 705 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencilerin Teog Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 150 | 180 | 224 | 266 | 293 | 327 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | - | | - | | 175 | |
| Kazanan öğrenci sayısı | - | | - | | 175 | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | - | | - | | 100 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2012-2013 |  | - |
| 2013-2014 | 330 | - |
| 2014-2015 | 490 | - |
| 2015-2016 | 620 | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2012-2013 | - | - |
| 2013-2014 | 330 | - |
| 2014-2015 | 490 | 11 |
| 2015-2016 | 620 | 15 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ödül ve Cezalar | | | | |
|  | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|  | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| Onur/İftihar Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 12 | 24 | 28 | 42 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 120 | 241 | 152 | 231 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say | 70 | 150 | 196 | 180 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | - | - | - | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YERLEŞİM | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 8623 | 945 | 7678 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin | 100 | 160 (m2) |
| Yemekhane | 40 | 55 (m2) |
| Toplantı Salonu | 150 | 180 (m2) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spor Tesisleri | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı | 60 | 12\*20 |
| Futbol Sahası | 80 | 15\*25 |
| Voleybol Sahası | 40 | 12\*18 |
| Badminton | 30 | 10\*10 |
| Masa Tenisi | 10 |  |

## 6. Çevre Analizi

**6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EKONOMİK TEHDİTLER** | | | |
| 1. Ekonomik yönden güçlü olan öğrenciler, derslerine gereken önemi vermiyor. | 1 | | |
| 1. Ekonomisi iyi ve kötü olanlar arasında ayrılık var |  | | |
| 1. Gelir düzeyi zayıf aileler çocuklara yeterli ilgiyi ve alakayı göstermiyor. |  | | |
| 1. Ailelerin gelir düzeyi düşük. Bu nedenle annede çalışmak zorunda kalıyor. Bu da çocukların başıboş ve ilgisiz – disiplinsiz yetişmesine neden oluyor. | 4 | | |
| 1. Sanayi bölgesinde olduğumuz için öğrencilerde okul ve okuma azmi kalmıyor. | 6 | | |
| 1. Öğrenci gelir düzeyi farklılığı | 1 | | |
| 1. Ailelerin maddi durumlarının iyi olması nedeniyle, öğrencilerin her türlü ihtiyaçlarının karşılanması ve hedeflerinin olmaması | 4 | | |
| 1. Öğrenci aileleri, öğrencilerin gerekli araç gereç alınmalarında anlayışsız. | 4 | | |
| **TEKNOLOJİK TEHDİTLER** | | | |
| 1. Bilgisayarlarda çocuklar teneffüslerde film izleyip, oyun oynuyor. Bunları kontrol etmek zor. |  | | |
| 1. Öğrencilerin okula cep telefonu getirmeleri dolayısıyla görüntü alıp sosyal medyada bunu yayınlayabilecek olmaları. | 4 | | |
| 1. Öğrencilerin okula tablet getirip oyun oynamaları |  | | |
| 1. Öğrencilerin hepsinin evinde televizyon, internet, telefon vb. teknolojik aletlerin olması | 10 | | |
| 1. Öğrencilerin teknolojik aletleri sınıfa getirip bu aletleri derse dahil etmeleri |  | | |
| 1. Teknolojik gelişmeler aynı zamanda davanış bozukluklarına sebep oluyor. |  | | |
| 1. Öğrencilerin bilgisayar aşırı bağımlı olmaları, bilinçli kullanamamaları | 16 | | |
| 1. Öğrencilerin sınıflara şiddet içerikli film ve oyun cdleri getirmeleri |  | | |
| 1. Çevrede çok fazla teftiş edilmeyen ve 18 yaş altı bireylerin girmesinin yasak olduğu internet kafeler, play station salonları var. |  | | |
| 1. İnternet kullanımının kontrolsüz yaygınlaşması, hen öğrencilerimizi hem de öğretmenlerimizi bilgisayarı bilinçsiz kullanmaya itiyor. (illegal sitelere girmek) |  | | |
| 1. Okuldaki teknolojik aletler eski, yıpranmış, kullanışsız. |  | | |
| **HUKUKSAL TEHDİTLER** | | | |
| 1. Zorunlu (4+4+4) olması |  | | |
| 1. Sınıfta bırakmak da dahil, öğretmenin öğrenci üzerinde hiçbir yaptırımı yok | 1 | | |
| 1. Ailelerin öğretmenin işine fazla müdahil olması | 3 | | |
| 1. Öğrencileri uyarma adına öğretmen tarafından söylenen sözlerin veli tarafından hoşgörüsüz karşılanması | 2 | | |
| 1. Nüfuslu veliler, öğretmenler için bir tehdit | 3 | | |
| 1. Velilerin okul ve öğretmenler üzerinde baskı uygulaması |  | | |
| 1. Hukuki kuralların öğrencinin lehine olması. Öğretmenin hiçbir hakkının bulunmaması |  | | |
| 1. Öğretmenlerin öğrenciler, veliler karşısında haklarının yeterli olmayışı |  | | |
| 1. Öğrenci üzerinde yaptırım olmaması | 10 | | |
| **SOSYOLOJİK TEHDİTLER** | | | |
| 1. Öğrenciler arasındaki sosyal farklılıklar birbirlerini ötekileştirmelerine neden olabiliyor. | |  | |
| 1. Ailenin ilgisiz olması | | 2 | |
| 1. Öğrencilerin hedefinin olmaması | | 2 | |
| 1. Aileler ve öğrenciler arasındaki kültür farklılıkları | |  | |
| 1. Okulun kültürüne göre öğrencilerin davranmayışları | | 5 | |
| 1. Ailelerin geçimsiz olması çocukları etkiliyor. | | 2 | |
| 1. Bazı kız öğrencilerin orta okuldan sonra okutulmayacak olması | |  | |
| 1. Kız – erkek ilişkisinin dozunu öğrencilerin ayarlayamaması | | 1 | |
| 1. Bazı öğrencilerdeki marka tutkusu diğerlerini olumsuz etkiliyor | | 4 | |
| 1. Farklı kültürden gelen aile bireylerin evliliği sonucu kültür çatışmaları, tartışmalar ve boşanmalar çocukları etkiliyor. | | 1 | |
| 1. Aile bireylerinin benlik duygularını olumsuz bir şekilde kullanmaları | |  | |
| 1. Öğrencilerimiz henüz karakter oturması seviyesinde olmalarından dolayı anlaşılamıyorlar. | |  | |
| **EKOLOJİK TEHDİTLER** | | | |
| 1. Deprem ile ilgili gerekli hazırlık ve tedbir alınmamıştır. |  | | |
| 1. Hava kirliliği öğrenci ve öğretmenlerin sağlığını tehdit ediyor. | 22 | | |
| 1. Yangınla ilgili gerekli hazırlık ve tedbir alınmamıştır. |  | | |
| 1. Okul önündeki park öğrenciler için tehdit oluşturmaktadır. | 1 | | |
| 1. Okul çevresi öğrenciler için tehdit oluşturmaktadır. | 1 | | |
| 1. Okul önünün cadde olması |  | | |
| 1. Okulun sokak arası, binalar arasında sıkışık kalması. |  | | |
| 1. İnegöl’ün fiziki yapısı nedeniyle hava kirliliğinin olması |  | | |
| 1. Okulun deprem fayı üzerinde olması ve eski olması ciddi bir tehdittir. | 2 | | |
| **POLİTİK TEHDİTLER** | | | |
| 1. Öğretmenlerin yetkilerinin (disiplin, sınıftan atma, sınıfta bırakma vb.) ellerinden alınması |  | | |
| 2. Öğrencilere ve velilere gerekenden fazla yetki verilmesi | 17 | | |
| 1. Sürekli Milli Eğitim Bakanının ve müfredatın değişmesi |  | | |
| 1. Her bölgeden ailelerin olması, çatışmayı hızlandırması |  | | |
| 1. Öğretmenlik mesleğinin ve saygınlığının azalması |  | | |
| 1. Eğitim ve öğretim sistemi istenilen seviyeye siyasi tercihler yüzünden ulaşamıyor. | 2 | | |
| 1. Seçim zamanının yaklaşmasından dolayı seçim araçlarının yüksek sesle slogan atmaları eğitimimizi olumsuz etkilemektedir. | 2 | | |
| 1. Sürekli değişen ve oturmamış eğitim politikaları öğretmenlerin yetkilerinin değişmesi, rehberlik derslerinin oynanması, sınıf rehber öğretmenliğinin işlevselliğini artırıcı önlemlerin alınmaması |  | | |
| **SOSYOLOJİK FIRSATLAR** | | | |
| 1. Toplumun heterojen olması farklı kültürlerden etkilenmeyi artırması | | 2 | |
| 1. Farklı kültürlerden oluşan çocuklar birbirlerini olumlu yönde etkilemektedir. | |  | |
| 1. İlçemizin farklı bölgeden göç eden insanlardan oluşması, onların yetiştirdiği öğrencilerimize zengin bölgesel kültür sunuyor. | | 3 | |
| 1. Gelir seviyesinin birbirine yakın olması iletişimi kolaylaştırıyor. | | 4 | |
| 1. Yaşadığımız ilçenin gelişmişlik düzeyi, sosyal faaliyet alanlarının varlığı, insanların soysal bir hayat yaşamasını kolaylaştırıyor. (sinema, tiyatro, bilgi kültür evi, kütüphane) | |  | |
| 1. Ailelerin okula bakışının olumlu olması ilgiyi artırıyor | | 2 | |
| 1. Okulumuz misyonu itibariyle ahlaki durumlarla ilgilenme olasılığı sağlıyor. | | 6 | |
| **POLİTİK FIRSATLAR** | | | |
| 1. Yerel yönetimler okulumuzun ihtiyaçlarına eğiliyor. Daha kaliteli eğitim sağlanması için söz konusu idarecilerimizden yardım isteniyor. | | 4 | |
| 1. Devletin din eğitimini önemsemesi | | 4 | |
| 1. Ülke politikasının imam hatip okul bünyesine maddi ve manevi desteğinin olması | | 2 | |
| 1. Devletin din öğretimi merdiven altı din eğitimi veren kurumların tekelinden alarak yasal bir biçimde kendi bünyesinde oluşturulan kurumlarda bu eğitimi veriyor olması | | 1 | |
| 1. Devlet ve belediye hizmetleri ücretsiz olarak okulumuza hizmet etmektedir | | 1 | |
| 1. Belediye hizmet ediyor. | | 1 | |
| 1. Yöneticilerimizin her yönde teveccühü var | | 1 | |
| 1. İmam hatip okullarının önünün açılması | | 1 | |
| **HUKUKSAL FIRSATLAR** | | | |
| 1. Okulumuzda verilen eğitimde öğrenci hem normal müfredatı alıyor, hem de yasal olarak sistematik biçimde din eğitimini de alıyor. | | 12 | |
| 1. Okulların merkeze yakın olması tercihi kolaylaştırıyor. | | 3 | |
| 1. Öğrencilerin okudukları, öğrendikleri konuları eşe dosta yardım konusunda fırsata çevirirler. | | 2 | |
| 1. Herhangi bir sorunda başvurular (mahkeme, il milli eğitim müd. Vb.) yapılabiliyor. | | 1 | |
| **EKOLOJİK FIRSATLAR** | | | |
| 1. Ulaşımın kolay olması | | 4 | |
| 1. Hastanenin yakın olması | | 3 | |
| 1. Okul bahçesinin büyük ve ağaçlandırılmış olması | | 2 | |
| 1. Okulumuzun etrafındaki yerleşim yerlerinin bahçeli olması ve yollarının müsait olması eğitime kalite sağlıyor. | | 5 | |
| 1. Trafik sorunu yok. | | 1 | |
| 1. Hava ılık (kar tatili olmuyor) | |  | |
| 1. Doğal bitki örtüsünün zengin olması | |  | |
| 1. Hava kirliliğinin olması | |  | |
| 1. Öğrencilerin rahatsız olacağı gürültü olmaması | | 5 | |
| **TEKNOLOJİK FIRSATLAR** | | | |
| 1. Akıllı tahta uygulanacak | |  | |
| 1. Kısa mesaj ve telefon aracılığıyla her durumun velilerle paylaşılabilmesi | | 7 | |
| 1. Evinde internet olmayan ve araştırma yapmak isteyen öğrenciler için bilgi kültür evlerinin her mahallede hizmet veriyor olması | |  | |
| 1. Evlerinde ya da internet kafelerde araştırma yapma imkanına sahipler. | | 3 | |
| 1. Spor etkinliklerini yapabilecekleri spor alanlarının bulunması | |  | |
| 1. Okul bahçesindeki spor aletleri ve okul önündeki bahçedeki spor aletleri okul için bir zenginlik. | | 2 | |
| 1. İnegöl de mobilya sanayinin olması | | 3 | |
| **EKONOMİK FIRSATLAR** | | | |
| 1. Maddi durumu iyi olan velilerin okula destek olması | | | 3 |
| 1. Mobilya sananyinin olması sebebiyle bir takım ihtiyaçların karşılanması | | | 3 |
| 1. Sivil toplum örgütleri ve esnaf olan velilerin maddi anlamda desteğinin olması | | | 7 |
| 1. Okulumuzun din eğitimi veren okul olması dolayısı ile dini hassasiyeti olan insanların bağış yapmada istekli olması | | | 2 |
| 1. Bölgemizin sanayi anlamında gelişmiş olmasından dolayı veliler iş imkanına sahipler. | | | 1 |
| 1. İnegöl’ün mobilya şehri olması | | | 6 |
| 1. Öğrencilerimizin maddi durumlarının en azından orta seviyede olması. | | |  |

### 6.2. Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 61. Hükümet Programı |
| **9** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

## 7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURULUŞUN YAPISI (GÜÇLÜ YÖNLER)** | | |
| 1. Bahçemizin geniş olması | 10 | |
| 1. Okulunu duvarlarla çevrili ve güvenli olması |  | |
| 1. Kantin ve yemekhanenin okul binasından ayrı ve bahçede olması |  | |
| 1. Erkek ve kız öğrenciler için ayrı mescidler var. |  | |
| 1. Çift öğretmenler odası var. |  | |
| 1. Bayan ve erkek öğretmenler için ayrı mescid var. | 2 | |
| 1. Öğretmenler için lavabolar var ve temiz. |  | |
| 1. Çocuklar için bahçede basketbol, voleybol ve futbol sahaları var. |  | |
| 1. Beden eğitimi dersinde kullanılmak için spor etkinliklerine uygun bir bahçemiz var. |  | |
| 1. Öğrencilerimizin oynayabileceği geniş bir bahçemiz var. | 3 | |
| 1. Öğrenci geliş ve gidişinde yoğun trafik sorunu yok. |  | |
| 1. Okulumuzun güzel bir konferans salonu ve içerisinde gayet iyi bir ses sistemi var. |  | |
| 1. İki tane binamız var. |  | |
| 1. Okulumuz adı İnegöl’de tanınıyor olması. | 5 | |
| 1. İ.H. O.’larına halkın teveccühü halen güçlü. Önümüzdeki yıllarda kayıt artabilir. |  | |
| 1. Okulumuza dışarıdan gelen rahatsız edici gürültü yok. |  | |
| 1. Yemekhane, bahçe, güvenlik gibi konularda çok amaçlı salon olması. | 1 | |
| **BEŞERİ KAYNAKLARI (GÜÇLÜ YÖNLER)** | | |
| 1. Her branşın bir öğretmeni var. | | 5 |
| 1. Okulun kantini var. | |  |
| 1. Hizmetlilerimiz var. | |  |
| 1. Görevli bayan temizlik ve hizmet konusunda çok iyi. | |  |
| 1. İdarecilerimiz ve öğretmen arkadaşlarımız birbirlerine karşı anlayışlı. | |  |
| 1. Kadromuz genç ve bilinçli | | 4 |
| 1. Kantin personeli duyarlı | |  |
| 1. Öğrencilerimizin bazıları olgun, bilinçli, duyarlı, karakterli | |  |
| 1. Okulumuza çevre okullardan daha fazla talep var. | |  |
| 1. Sosyal etkinlik ve yarışmalara öğrenciler tarafından katılım fazla. | |  |
| 1. Öğretmenler arası dayanışma iyidir. | |  |
| 1. Çok renkli bir öğretmen kadromuz var. | |  |
| 1. Gelecekte iyi yerlere gelecek öğrencilerimiz var. | | 1 |
| 1. Ahlaki olarak üst düzey öğrencilere sahibiz. | |  |
| 1. İdarecilerimiz kompleksli değil, okul ve öğretmenlerine pozitif enerji yayıyor. | |  |
| 1. Yetenekli öğrencilerimiz var, gelecekleri parlak. | |  |
| 1. Genç ve duyarlı bir idaremiz var. | | 2 |
| 1. Öğretmen kadrosu gayretli ve kalitelidir. | | 6 |
| 1. Öğrenciler öğretmenlerine karşı sevgi dolu. | |  |
| 1. Görevlerini severek yapan bir öğretmen kadrosu var. | |  |
| 1. Öğretmenlerimizin genç, istekli ve yetenekli olması. | | 4 |
| **KURUM KÜLTÜRÜ (GÜÇLÜ YÖNLER)** | | |
| 1. Öğrencilerin davranış bozuklukları ile ilgili görüş alış verişi yapılıyor. |  | |
| 1. Öğretmenler arasında görev dağılımları ve işbirliği yapılıyor. |  | |
| 1. Branş öğretmenleri arasında işbirliği var. | 3 | |
| 1. Herkes iyi olduğu konuda görevlendiriliyor. |  | |
| 1. Gerekli destek ve teşvik yapılıyor. |  | |
| 1. Öğretmenler arasında yardımlaşma var. |  | |
| 1. Kurumda personel nitelikleri bakımından tanınıyor. |  | |
| 1. Öğretmenler iyi ve kötü günlerinde yalnız bırakılmıyor. |  | |
| 1. Zümre içi sorunsuz bir kaynak paylaşımı var. | 8 | |
| 1. Öğretmenler birbirlerine karşı saygılı bir tutum sergiliyorlar. |  | |
| 1. Okula gelenler güleryüzle karşılanıyor. | 2 | |
| 1. Okuldaki öğretmenlerin tamamı aynı dönemde tayin isteyerek geldiği için kuruma karşı tutumları, çalışma heyecanları ya da tükenmişlikleri paralel. |  | |
| 1. Öğrenciler, üst sınıflardaki arkadaşlarına abi ve abla diye hitap edip saygılı davranıyor. |  | |
| 1. İdare ve öğretmenler arası iletişim çok güçlü | 8 | |
| 1. Kurum personeli oldukça uyumlu ve anlayışlı. | 4 | |
| 1. Okulda işini seven öğretmenlerin sayısının çok olması |  | |
| **TEKNOLOJİ (GÜÇLÜ YÖNLER)** | | |
| 1. Her sınıfta projeksiyon var. |  | |
| 1. Donanımlı bir fotokopi makinamız var. | 10 | |
| 1. Donanımlı birçok amaçlı salonumuz var. | 2 | |
| 1. Deney malzemelerimiz var. | 1 | |
| 1. Her sınıfta bilgisayar var. |  | |
| 1. Okulda her sınıfta Internet var |  | |
| 1. Gerekli teknolojik aletleri kullanabiliyoruz. |  | |
| 1. Her öğrencinin kitabı , defteri vb. var. |  | |
| 1. Öğretmenler odasında internet bağlantısı var. |  | |
| 1. Kantin dışında öğretmenlere ait çaycı ve çay var. |  | |
| 1. Donanımlı bir laboratuarımız var. |  | |
| 1. Fotokopi makinesinde kullanılacak kağıt sıkıntısının olmayışı |  | |
| 1. Rehberlik servisi teknolojik açıdan donanımlı. |  | |
| 1. Sürekli sıcak çay imkanı sağlayan çay makinemiz var. | 1 | |
| 1. İnternetin öğretmenler odasında olmasını ve sürekli hizmet vermesi | 1 | |
| 1. Bazı sınıflarda projeksiyon var, bilgisayar var. | 1 | |
| 1. İnternetimiz, fotokopimiz var. | 1 | |
| 1. Öğretmen arkadaşlarımızın okulda internetten faydalanması, dökümanlara ulaşması uygun ve mümkün. |  | |
| 1. Her sınıfın bilgisayar, projeksiyon ve interneti var. |  | |
| 1. Bilgisayar sorununun olmaması |  | |
| **MALİ DURUM (GÜÇLÜ YÖNLER)** | | |
| 1. Okulumuza velilerden ve bazı kurumlardan yardım yapılmaktadır. | 5 | |
| 1. Öğle arasında tüm öğrenciler, yemek ihtiyacını karşılamaktadır. | 10 | |
| 1. Kantinden alternatif yiyecekler tedarik edilebiliyor. |  | |
| 1. Sosyal etkinliklerde idare tarafından maddi destek sağlanıyor. |  | |
| 1. Fotokopi kağıdı, tebeşir gibi temel ihtiyaçların karşılanmasında sorun yok. | 14 | |
| 1. İhtiyacımız olan kağıt vb. sıkıntımız olmuyor. | 1 | |
| 1. Okulu destekleyen velilerin olması. | 10 | |
| 1. Akıllı tahta uygulamasında öncelik verilmesi. |  | |
| 1. Okulumuzda fotokopi için yeterli kağıdımız mevcut. |  | |
| 1. Mali durum güçlü olan velilerimiz var. | 2 | |
| 1. Okul aile birliği ihtiyaçları gidermeye çalışıyor. |  | |
| 1. Öğrenciler genellikle derseler yardımcı kaynaklar kullanıyor. |  | |
| 1. Öğrencilerin her türlü ihtiyaçları gideriliyor. | 1 | |
| 1. Okulda var olan fiziki sorunların temini konusunda para bulunması | 1 | |
| **KURULUŞUN YAPISI (ZAYIF YÖNLER)** | | |
| 1. Okulun iki ayrı birbirinden bağımsız binalardan oluşması, okuldaki personelin iletişimini olumsuz etkilemektedir. | |  |
| 1. Zil seslerinin duyulur özellikte olmayışı | |  |
| 1. Okul binasının dar olması, koridorların sayıya göre çok küçük olması | | 1 |
| 1. Tuvaletlerin kokuyu dağıtacak sistemde olmaması | |  |
| 1. Görsel sanatlar atölyesi ve spor salonu olmaması kaliteyi olumsuz etkiliyor. | | 3 |
| 1. Binaların depreme karşı zayıf olması ,dar ve yetersiz olması. Sınıfların küçük olması | | 2 |
| 1. Sınıf öğrenci sayılarının fazla olması | |  |
| 1. Okulun spor salonu ve toplanma salonu yok | |  |
| 1. Okul binasının dar olması, sınıfların özellikle B binasının fiziki anlamda yetersiz olması, spor salonu, toplantı salonu olmaması, öğretmenler odasının yetersiz olması, tuvaletlerin yetersiz olması. | | 9 |
| 1. Öğretmenlerin ve öğrencilerin lavabolarının yetersiz olması ( abdest almaya elverişli olması) | | 2 |
| 1. Okul kantinin fiziki açıdan çok büyük olmayışı | |  |
| 1. Binaların okul yapısına uygun olmaması | |  |
| 1. Branşlara ait sınıfların olmayışı (matematik sınıfı) | |  |
| 1. Derslik sayısı yetersiz. | | 2 |
| 1. Fen laboratuarının kullanılabilir durumda olmaması | |  |
| 1. Kütüphanenin küçük ve yetersiz olması | |  |
| 1. Okul giriş kapısında bekçi olmaması | |  |
| 1. Okulun yakınında park olması | |  |
| 1. Öğrencilerin çevreyi temiz tutma alışkanlığı olmaması | |  |
| **BEŞERİ KAYNAKLAR (ZAYIF YÖNLER)** | | |
| 1. Kantinci sayısının yetersizliğinden kaynaklı hizmet noksanlığı |  | |
| 1. Çalışanların farklı mahallelerde oturmasından dolayı okul arkadaşlığı dışarı taşınamıyor. |  | |
| 1. Öğretmen arkadaşlarımız birbirlerinin aileleriyle tanışmadı. |  | |
| 1. Hizmetli sayısının az olması |  | |
| 1. Öğrenci ailelerinin gelir seviyesinin farklı standartlarda ve çevreden olması |  | |
| 1. Öğrenci velilerin yüksek egoya sahip olup öğretmeni baskı altına almak istemeleri |  | |
| 1. Öğrencilerin şımarıklık ve terbiyesizlik seviyesinde çevreleri tarafından olumsuz yönde pekiştirilmeleri |  | |
| 1. Velilerin okul işini bilmemesinden ve öğretmen bakışıyla öğrenciye bakmadığından öğrencilerin olumsuz davranışları veli ve öğretmenler tarafından farklı değerlendirilmesi | 1 | |
| 1. Öğrencilerin kendi aileleri ile olan problemleri tam bilinmediğinden öğrencinin psikolojik durumu sağlıklı anlaşılamıyor. |  | |
| 1. Öğrencilerimizin davranış bozuklukları var. | 10 | |
| 1. Sınıfların kalabalık olması | 3 | |
| 1. Kız – erkek sınıflarının ayrı olması |  | |
| 1. Ailelerin ve öğrencilerin kültür seviyelerinin farklı olması |  | |
| 1. Velilerin öğretmenlerin işine fazla dahil olması. | 1 | |
| 1. Kantin binasının küçük olması |  | |
| 1. Yemekhanenin yetersiz olması |  | |
| 1. Karma eğitimin uygulanmaması | 10 | |
| **KURUM KÜLTÜRÜ (ZAYIF YÖNLER)** | | |
| 1. Okul içinde öğretmenler arasında özel günlerle ilgili tam bir kaynaşma olmayışı nedeniyle okul bünyesinde de tam bir birlikteliğin olmaması | 3 | |
| 1. Öğretmen arkadaşların birbirlerinin özel hayatlarına ve kişisel fikirlerine gerekli ihtimam göstermeyişleri |  | |
| 1. Öğretmen arkadaşlarımız birbirleriyle samimi değil |  | |
| 1. Okul idaresi ile öğretmenler arasında yeterli iletişimin olmaması (özel günler için) |  | |
| 1. Kendi düşünce ve fikirlerinin dikte edilmeye çalışılması | 6 | |
| 1. Evli öğretmenlerin bekar öğretmenleri dışlaması, arkadaş edinmemesi |  | |
| 1. Öğrencilerin sınıf ya da okul ortamına uyum sağlayamayışları grup olamayışları |  | |
| 1. Birbirimizin telefon numaralarını dahi bilmiyoruz. |  | |
| 1. Öğretmenlerin birbirlerine samimi davranmamaları ortamı etkiliyor. |  | |
| 1. Öğrencilerimizin ahlaki durumları ile ilgili çalışma yapılmıyor. | 7 | |
| 1. Herhangi bir sorun yaşandığında sorunun tüm okula lanse edilmesi ve ortamı huzursuz etmesi |  | |
| 1. Okul dışında ilişkilerin yetersiz olması |  | |
| 1. Öğrencilerin birbirleri ile davranışları yetersiz |  | |
| **TEKNOLOJİ (ZAYIF YÖNLER)** | | |
| 1. Birçok sınıfta bilgisayar ve projeksiyon yok. Var olan sınıflarda ise çalışmaması | 11 | |
| 1. Sınıflarda bilgisayar ağ bağlantısının (internet) yetersiz olması ya da hiç olmayışı |  | |
| 1. Engelli öğrenci ve velilerimizin okulumuzdan verimli şekilde giriş – çıkışlarını sağlayacak zeminin olmayışı |  | |
| 1. Bilgisayar dersinin olması ve laboratuarın 1 tane olmasından ve bilgisayarların sayısın öğrenci sayısına göre az olması |  | |
| 1. Uygulamalı derslerin verimli bir şekilde işlenişine uygun ortamların az olması |  | |
| 1. Eğitimin görsel yönünün zenginleşmesi için bilgisayarlar yetersiz |  | |
| 1. Her sınıfta internet olmayışı | 1 | |
| 1. Öğretmenler odasında bir bilgisayarın olması |  | |
| 1. Fotokopi makinesinin yetersiz olması |  | |
| 1. Cep telefonlarının hem öğretmenler hem de öğrenciler tarafından aşırı kullanımı |  | |
| 1. Öğretmenler odasında zil yok. Zil duyulmadığı için derslere zamanında girilmediğinden öğrenciler de derse zamanında girmiyor. | 1 | |
| 1. Akıllı tahtamız yok |  | |
| 1. Tebeşir kullanmak yorucu | 2 | |
| 1. Deney malzemelerinin eksik olması |  | |
| 1. Sınıflarda projeksiyon ve bilgisayar olmasına rağmen çalışmalarında sıkıntı olması |  | |
| 1. Henüz akıllı tahta kurulumunun gerçekleşmemesi |  | |
| **MALİ DURUM (ZAYIF YÖNLER)** | | |
| 1. Veli profilinin dar gelirli ailelerden oluşması | | 3 |
| 1. Öğrencilerin harçlıklarının az olduğu görülmektedir. | |  |
| 1. Sosyal aktivitelere parasızlık sebebiyle aktif olarak katılamama | |  |
| 1. Öğrencilerin bazılarının ihtiyaçlarını karşılayamaması | |  |
| 1. Kantin alışverişlerinde maddi durumundan dolayı bazı öğrenciler mağdur | |  |
| 1. Okulun gelir getirecek çalışmaların yapılmaması | |  |
| 1. Okulun fiziki görüntü (derslik sayısının) gelecek vaat etmemesi | | 6 |
| 1. Okulun yeni bir oluşum içerisinde olması, eski bir binaya sahip olması ve bu binayı tadilat yapacak bütçeye sahip olmaması | |  |
| 1. Öğretmenlerin maddi sıkıntılardan dolayı tüm enerjisini işine ve dersine veremiyor oluşu | |  |
| 1. Öğrencilerin mali durumlarının iyi olmamasından, ekstra herhangi bir eğitim öğretim faaliyetlerine katılmayışı | |  |
| 1. Bahçenin öğrencilerin oturabileceği uygun yerlerin az olması | | 2 |
| 1. Başarılı öğrencileri yeterince ödüllendirmiyoruz | |  |
| 1. Maddi durumu yetersiz öğrenciler için yardım imkanımız yok | | 2 |
| 1. Zengin ve fakir öğrenciler arasındaki uçurumun fazla olması | |  |
| 1. Öğrencilerimizin ailelerinin maddi durumunun zayıf olması | |  |
| 1. Velilerin gelirlerinin (bazılarının ) yetersiz olması | |  |

**Sorun Alanlarının (Gelişim Alanları) Belirlenmesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ZAYIF YÖNLER** | **ALAN** | **PUAN** |
| **1** | Okulun fiziki görüntü (derslik sayısının) gelecek vaat etmemesi | FİZİKSEL | 6 |
| **2** | Birçok sınıfta bilgisayar ve projeksiyon yok. Var olan sınıflarda ise çalışmaması | TEKNOLOJİK | 11 |
| **3** | Öğrencilerimizin ahlaki durumları ile ilgili çalışma yapılmıyor. | BEŞERİ | 7 |
| **4** | Kendi düşünce ve fikirlerinin dikte edilmeye çalışılması | KURUM KÜLTÜRÜ | 6 |
| **5** | Karma eğitimin uygulanmaması | BEŞERİ | 10 |
| **6** | Öğrencilerimizin davranış bozuklukları var. | BEŞERİ | 10 |
| **7** | Okul binasının dar olması, sınıfların özellikle B binasının fiziki anlamda yetersiz olması, spor salonu, toplantı salonu olmaması, öğretmenler odasının yetersiz olması, tuvaletlerin yetersiz olması. | FİZİKSEL | 9 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **TEHDİTLER** | **ALAN** | **PUAN** |
| **1** | Öğrencilere ve velilere gerekenden fazla yetki verilmesi | POLİTİK | 17 |
| **2** | Hava kirliliği öğrenci ve öğretmenlerin sağlığını tehdit ediyor. | EKOLOJİK | 22 |
| **3** | Okulun kültürüne göre öğrencilerin uyumsuzluğu | SOSYOLOJİK | 6 |
| **4** | Bazı öğrencilerdeki marka tutkusu diğerlerini olumsuz etkiliyor | SOSYOLOJİK | 4 |
| **5** | Öğrencilerin bilgisayar aşırı bağımlı olmaları, bilinçli kullanamamaları | TEKNOLOJİK | 16 |
| **6** | Öğrenci üzerinde yaptırım olmaması | HUKUKSAL | 10 |
| **7** | Sanayi bölgesinde olduğumuz için öğrencilerde okul ve okuma azmi kalmıyor. | EKONOMİK | 4 |
| **8** | Ailelerin gelir düzeyi düşük. Bu nedenle annede çalışmak zorunda kalıyor. Bu da çocukların başıboş ve ilgisiz – disiplinsiz yetişmesine neden oluyor. | EKONOMİK | 6 |



GELECEĞE YÖNELİM

3. BÖLÜM

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| “Biz; çağın gerekleri ile donanmış uygun eğitim ortamlarında, bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak, özgür düşünen, kendisi ve toplumla barışık, milli, manevi ve evrensel değerleri benimsemiş, bilgiyi üreten ve bireyleri bir üst eğitim kurumuna ve hayata hazırlamak için varız.” |

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| “Özgün çalışmalarıyla model gösterilen kurum olmaktır” |

|  |
| --- |
| **DEĞERLERİMİZ** |
| * Empati * Şeffaflık * Etkin Süreç Yönetimi * Etik Değerlere Bağlılık * Özgüven * Sürekli Gelişim * Tolerans * Güvenilirlik |

**TEMEL DEĞERLER**

Gaziosmanpaşa İmam Hatip Ortaokulu olarak, paydaşlarının istek ve beklentilerine yönelik olarak, paydaşlarıyla açık iletişim ve empati kurar, okulun tüm süreçlerine okul toplumun üyelerinin katılımını sağlayarak okulumuz ile özdeşim kurmasını sağlar, güvene ve işbirliğine dayalı, sürekli gelişim anlayışı içinde öğrenci merkezlieğitim okul merkezli yönetim anlayışını benimseyerek öğrencibaşarısını temel alır ve eğitimin niteliğinden ödün vermeyiz.

# STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA 1** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **STRATEJİK AMAÇ 1**  Eğitim-öğretim talebinde bulunan bütün öğrencilerin, kayıtlarının alınarak, uygun eğitim-öğretim ortamlarında, akademik süreçlerinin devam ettirilmesini ve tamamlamasını sağlayacak imkânlar hazırlamak | **STRATEJİK HEDEF 1.1** Öğrencilerin okula katılımlarının sağlanarak, okuldan erken ayrılma oranları ve devamsızlık oranlarının düşürülmesini sağlamak. |
| **TEMA 2** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **STRATEJİK AMAÇ 2**  Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin değerler eğitimi çerçevesinde akademik, sosyal, kültürel, sportif gelişimlerinin sağlanması, becerilerinin artırılması ve bu faaliyetlere katılımlarının sağlanması | **STRATEJİK HEDEF 2.1**  **E**ğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin değerler eğitimi çerçevesinde milli ve manevi duygularının gelişimlerinin sağlamak  **STRATEJİK HEDEF 2.2**  Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin akademik başarılarının artırılmasını sağlamak.  **STRATEJİK HEDEF 2.3**  Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak  **STRATEJİK HEDEF 2.4**  Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak |
| **TEMA 3** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | STRATEJİK AMAÇ 3 İnsan kaynaklarının düzenli olarak gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunarak çağın gereksinimlerine ayak uydurabilen, temel bilişim teknolojisine hakîm ve bunları etkin olarak kullanabilen fiziki, mali altyapısını oluşturmuş ve kurumsallaşmış bir yapı kurmak | STRATEJİK HEDEF 3.1 İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlanmayı yapmak STRATEJİK HEDEF 3.2 Kurumun fiziki altyapısının kullanılabilirliğini uygun duruma getirmek ve üst seviyeye çıkarmak adına çalışmalar yapmak STRATEJİK HEDEF 3.3 Temel bilişim teknolojisine hakim olma ve bunları etkin olarak kullanabilme adına çalışmalar yapmak STRATEJİK HEDEF 3.4 Okulumuzda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak |

**TEMA 1**

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## STRATEJİK AMAÇ 1

Eğitim-öğretim talebinde bulunan bütün öğrencilerin, kayıtlarının alınarak, uygun eğitim-öğretim ortamlarında, akademik süreçlerinin devam ettirilmesini ve tamamlamasını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

### STRATEJİK HEDEF 1.1

Öğrencilerin okula katılımlarının sağlanarak, okuldan erken ayrılma oranları ve devamsızlık oranlarının düşürülmesini sağlamak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | **HEDEF (%)** | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **1** | Kaynaştırma öğrencilerinin bütün öğrencilere oranı | %0,8 | - | - | - | - | - |
| **2** | 10 gün ve üzeri devamsızlık oranı | %2,5 | %2 | %1,5 | %1 | %1 | %1 |
| **3** | 1.uyarıyı alan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | %7 | %5 | %3 | %2 | %1 | %1 |
| **4** | 2.uyarıyı alan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | %2,5 | %2 | %1,5 | %1 | %0,5 | %0,5 |
| **5** | 3.uyarıyı alan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | %1,4 | %1 | %0,5 | %0,5 | %0,5 | %0,5 |
| **6** | Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

### STRATEJİLER / MALİYETLER

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Stratejiler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **Maliyet (TL)** | | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **1** | Devamsızlık ve uyum sorunu olan öğrenciler aralarında küçük gruplara ayrılarak bu gruplarla ilgilenmek için Koçluk sistemi oluşturmak. | Okul idaresi, öğretmenler | 250 | 250 | 500 | 500 | 500 |
| **2** | Okuldan erken ayrılma durumunda olan öğrenciler için ikna ekibi oluşturmak. | Okul idaresi, öğretmenler | 250 | 250 | 500 | 500 | 500 |
| **3** | Sorunlu öğrencilerinsosyal, kültürel etkinliklerle okula bağlılığını artırmak. | Okul idaresi, öğretmenler | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| **4** | Okulu sınıf ve bahçe düzenlemeleriyle daha cazip hale getirmek | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 |
| **5** | Öğrencinin devamsızlık yaptığı gün velisinin sms ile bilgilendirilmesi. | Okul idaresi | 100 | 100 | 200 | 200 | 200 |

# TEMA 2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

## STRATEJİK AMAÇ 2

Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin değerler eğitimi çerçevesinde akademik, sosyal, kültürel, sportif gelişimlerinin sağlanması, becerilerinin artırılması ve bu faaliyetlere katılımlarının sağlanması

### STRATEJİK HEDEF 2.1

Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin değerler eğitimi çerçevesinde milli ve manevi duygularının gelişimlerinin sağlamak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | **HEDEF** | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **1** | Değerler eğitimi adına düzenlenen faaliyet sayısı | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| **2** | Öğretmenlere yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **3** | Öğrencilere yönelik yapılan etkinlik sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **4** | Velilere yönelik yapılan etkinlik sayısı | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| **5** | Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında yapılan çalışmalara katılan birey sayısı (Öğretmen, öğrenci, veli) | 25 | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 |
| **6** | Şiddetin önlenmesi konusunda yapılan çalışmalara katılan birey sayısı(Öğretmen, öğrenci, veli) | 25 | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 |

### STRATEJİLER / MALİYETLER

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Stratejiler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **Maliyet (TL)** | | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **1** | Bölgedeki yetkili dernek ve kuruluşlarla işbirliği yaparak şiddetin önlenmesi konusunda seminerler düzenlemek. | Okul idaresi, öğretmenler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Velilere yönelik değerler eğitimi düzenlemek. | Okul idaresi, öğretmenler | 250 | 250 | 500 | 500 | 500 |
| **3** | Okul-veli kaynaşmasını sağlamak için sosyal faaliyetler düzenlemek. | Okul idaresi, öğretmenler | 1000 | 1250 | 1500 | 1750 | 2000 |
| **4** | “Soframı paylaşıyorum” projesi ile öğrenciler arasında paylaşım duygusunu güçlendirmek. | Okul idaresi, öğretmenler | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | “Yarın sizdeyiz” projesi ile öğrencilerin ev ortamında aileleri ile birlikte gözlenmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Engelli ve bakıma muhtaç bireyleri ziyaret ederek konu hakkında farkındalık sağlamak. | Okul idaresi, öğretmenler | 250 | 250 | 500 | 500 | 500 |

### STRATEJİK HEDEF 2.2

Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin akademik başarılarının artırılmasını sağlamak.

NOT: 2014 yılında 8.sınıf öğrencimiz olmadığı için bu yıla ait veri girilmemiştir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | **HEDEF** | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **1** | 5. Sınıf ağırlıklı yılsonu başarı ortalamaları | 68,17 | 70 | 72 | 74 | 75 | 76 |
| 6. Sınıf ağırlıklı yılsonu başarı ortalamaları | 67,34 | 70 | 72 | 74 | 75 | 76 |
| 7. Sınıf ağırlıklı yılsonu başarı ortalamaları | 69,45 | 70 | 72 | 74 | 75 | 76 |
| 8. Sınıf ağırlıklı yılsonu başarı ortalamaları | - | 70 | 72 | 74 | 75 | 76 |
| **2** | Sınıf tekrarı oranı | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| **3** | Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı | 108 | 130 | 160 | 190 | 220 | 250 |
| **4** | RAM’lardan yararlanan bireylerin oranı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **5** | Disiplin cezası/ yaptırım uygulanan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Okul/kurumun sahip olduğu belge sayısı (Beyaz bayrak, beslenme dostu sertifikaları vb gibi) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

### STRATEJİLER / MALİYETLER

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Stratejiler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **Maliyet (TL)** | | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **1** | Öğrenci başarısını artırmaya yönelik yetiştirme kursu düzenlenmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 250 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Başarılı öğrenciler için etütler düzenlenmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Başarılı olan öğrencilere burs verilmesi. | Okul idaresi, Okul aile bir. | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 |
| **4** | Liselerin tanıtımlarının yapılması. | Okul idaresi, öğretmenler | 170 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Öğrencilere bireysel çalışma planı yapılması. | Okul idaresi, öğretmenler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Kariyerinde başarılı olmuş kişilerin okulumuzda öğrencilerle “Kariyer günleri” etkinliğinde buluşması. | Okul idaresi, öğretmenler | 250 | 250 | 350 | 350 | 450 |

### STRATEJİK HEDEF 2.3

Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | **HEDEF** | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | Okul bünyesinde hazırlanan sosyal ve kültürel proje sayısı | 9 | 11 | 13 | 15 | 17 | 20 |
| 2 | Okul bünyesinde düzenlenen tiyatro gösterisi sayısı | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 3 | Okul bünyesinde düzenlenen gezi sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 |

### STRATEJİLER / MALİYETLER

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Stratejiler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **Maliyet (TL)** | | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **1** | Çevreyi koruma bilinci oluşturmak amacıyla etkinlikler düzenlenmesi. | Çevre kulübü | 750 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| **2** | Okul genelinde kitap okuma alışkanlığının artırılmasına yönelik yarışmalar düzenlenmesi. | Kütüphane kulübü | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| **3** | Tiyatro kulübü kurulması. | Öğretmenler | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| **4** | Liselerin tanıtımlarına yönelik geziler düzenlenmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| **5** | Öğrencilere yönelik kültür gezileri yapılması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 |

### STRATEJİK HEDEF 2.4

### Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin sportif becerilerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | **HEDEF (%)** | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | Lisanslı öğrenci oranı  (Futbol, voleybol, basketbol, atletizm) | %17 | 20 | 21 | 22 | 23 | 25 |
| 2 | Sportif müsabakalara katılan öğrenci oranı | %17 | 20 | 21 | 22 | 23 | 25 |
| 3 | Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı | %2,5 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4 | Okul bazında yapılan spor faaliyetlerinin sayısı  (Turnuvalar) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

### STRATEJİLER / MALİYETLER

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Stratejiler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **Maliyet (TL)** | | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **1** | Okul bahçesindeki spor alanlarının öğrenciler için daha kullanışlı hale getirilmesi | Okul idaresi, OGYE | 3000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Mevcut spor malzemelerinin iyileştirilmesi. | Okul idaresi, Beden Eğt. Öğrt. | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| **3** | Farklı spor türlerinin tanıtılması. | Okul idaresi, Beden Eğt. Öğrt. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Çevremizde tanınmış başarılı sporcuların öğrencilerimizle buluşması. | Okul idaresi, Beden Eğt. Öğrt. | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| **5** | Sınıflararası spor turnuvaları düzenlenmesi | Okul idaresi, Beden Eğt. Öğrt. | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |

***NOT:***

***Strateji 1:*** *Spor alanlarının düzenlenmesi 2015’te tamamlanması tahmin edilmektedir.*

# TEMA 3

KURUMSAL KAPASİTE

## STRATEJİK AMAÇ 3

İnsan kaynaklarının düzenli olarak gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunarak çağın gereksinimlerine ayak uydurabilen, temel bilişim teknolojisine hakim ve bunları etkin olarak kullanabilen fiziki, mali altyapısını oluşturmuş ve kurumsallaşmış bir yapı kurmak

### STRATEJİK HEDEF 3.1

İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlanmayı yapmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | **HEDEF** | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **1** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | 0 | 12 | 20 | 25 | 30 | 30 |
| **2** | Personel başına düşen hizmet içi eğitim saati | 0 | 5 | 10 | 15 | 15 | 15 |
| **3** | Lisansüstü eğitim tamamlayan personel sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **4** | İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetleri sayısı (Üniversiteler, STK, Belediyeler vb…) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **5** | Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen oranı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

### STRATEJİLER / MALİYETLER

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Stratejiler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **Maliyet (TL)** | | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **1** | Hizmet içi eğitim takvimiincelenerek gerekli görülen alanlarda başvuruların yapılmasının sağlanması. | Okul idaresi, öğretmenler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Kullanımına başlanacak etkileşimli tahtaların etkin kullanımı ile ilgili eğitim düzenlenmesi ve tahtaların etkin şekilde kullanılması için güncellemelerin ve bakımının yapılması. | Okul idaresi, BT öğretmeni | 500 | 500 | 750 | 750 | 750 |
| **3** | Üniversite, STK Belediye gibi kuruluşlarla iletişime geçerek okulun hedefleri doğrultusunda ne gibi eğitimler verilebileceğinin planlanması. | Okul idaresi, OGYE | 250 | 250 | 500 | 500 | 500 |

### STRATEJİK HEDEF 3.2

Kurumun fiziki altyapısının kullanılabilirliğini uygun duruma getirmek ve üst seviyeye çıkarmak adına çalışmalar yapmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | **HEDEF** | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | Kurumun güvenlik ve çevre düzenlemesine yönelik yapılan faaliyet sayısı | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| 2 | Kuruma kazandırılan derslere uygun eğitim alanlarının sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Kurumda bakımı, onarımı ve tamiri yapılan sınıf sayısı | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| 4 | Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için hayırsever, yerel yönetim ve STK'lar tarafından yapılan yardım miktarı | 11687 TL | 13000 | 15000 | 17000 | 19000 | 21000 |

### STRATEJİLER / MALİYETLER

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Stratejiler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **Maliyet (TL)** | | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
|  | Fen laboratuvarının yenilenmesi. | Okul idaresi, Okul Aile Birliği, Fen Öğrt. | 0 | 1500 | 150 | 200 | 250 |
|  | Okul duvarlarının öğrencilerin motivasyonlarını artırıcı renklerde boyanması. | Okul idaresi, Okul Aile Birliği | 2000 | 0 | 0 | 0 | 3000 |
|  | Koridorlara eğitici panolar yapılması. | Okul idaresi, Okul Aile Birliği, Öğretmenler | 1500 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Okul merdivenlerine değişik branşlardan bilgilendirici etiketler uygulanması. | Okul idaresi, Okul Aile Birliği, Öğretmenler | 1500 | 0 | 0 | 0 | 0 |

***NOT:***

***Strateji 1:*** *Laboratuvarın tamamlanması 2016 yılında yapılması planlanmıştır.*

***Strateji 2:*** *Duvarların boyası 4 yılda 1 kez yenilenecektir.*

### STRATEJİK HEDEF 3.3

Temel bilişim teknolojisine hakim olma ve bunları etkin olarak kullanabilme adına çalışmalar yapmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | **HEDEF** | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | Kurumdaki bilgisayar sayısı | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 2 | Kurumdaki internet erişimi olan sınıf sayısı | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 3 | Kurumdaki projeksiyon sayısı | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 4 | Kurumdaki formatör öğretmen sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Bilişim teknolojilerine yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

### STRATEJİLER/ MALİYETLER

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Stratejiler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **Maliyet (TL)** | | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **1** | FATİH projesi kapsamında her sınıfa Etkileşimli tahta takılması. | Okul idaresi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Sınıflardakiinternet erişim hızının iyileştirilmesi. | BT öğretmeni | 250 | 250 | 500 | 500 | 500 |
| **3** | Bilgisayarın etkin kullanımı ile ilgili öğretmenlere eğitim verilmesi. | Okul idaresi, BT öğrt. | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| **4** | Okul web sitesinin daha verimli hale getirilmesiiçin gerekli güncellemelerin yapılması. | BT öğrt. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

,

### STRATEJİK HEDEF 3.4

Okulumuzda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | **HEDEF** | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | Okulda verilen SP ve Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (TKY, Problem Çözme, Stratejik Planlama, Kalite Yaklaşımı vs.) eğitimleri sayısı | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | AB’ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı (AB,Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFİB) vb.) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Çalışan memnuniyet oranı (5 puan üzerinden) | 3,415 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 |
| 4 | Öğrenci memnuniyet oranı | 3,05 | 3,1 | 3,2 | 3,3 | 3,4 | 3,5 |
| 5 | Veli memnuniyet oranı | 3,47 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 |

***NOT:*** *Çalışan-öğrenci-veli memnuniyet anketleri EK’te verilmiştir.*

### STRATEJİLER/ MALİYETLER

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Stratejiler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **Maliyet (TL)** | | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **1** | AB tarafından hibe desteği sağlanan projelere başvurmak için hizmet içi eğitim sağlanması | Okul idaresi, OGYE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | AB projelerine (ERASMUS+) katılmak | Okul idaresi, öğretmenler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Eğitimde kalite yönetimiile ilgili hizmet içi eğitim sağlanması | Okul idaresi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MALİYETLENDİRME  4. BÖLÜM   2015-2019 STRATEJİK PLAN TAHMİNİ MALİYET TABLOSU  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ-HEDEFLER** | **2015 MALİYETİ** | **2016 MALİYETİ** | **2017 MALİYETİ** | **2018 MALİYETİ** | **2019 MALİYETİ** | **MALİYET**  **ORANI** | | **EĞİTİM VE**  **ÖĞRETİME ERİŞİM** | STRATEJİK AMAÇ 1 | 4.600 | 5.600 | 7.200 | 8.200 | 9.200 | %21,6 | | Stratejik Hedef 1.1 | *4.600* | *5.600* | *7.200* | *8.200* | *9.200* | | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | STRATEJİK AMAÇ 2 | 14.750 | 14.250 | 17.100 | 19.350 | 21.700 | %51,8 | | Stratejik Hedef 2.1 | *1.500* | *1.750* | *2.500* | *2.750* | *3.000* | | Stratejik Hedef 2.2 | *4.250* | *5.250* | *6.350* | *7.350* | *8.450* | | Stratejik Hedef 2.3 | *4.750* | *6.000* | *7.000* | *8.000* | *9.000* | | Stratejik Hedef 2.4 | *4.250* | *1.250* | *1.250* | *1.250* | *1.250* | | **KURUMSAL KAPASİTE** | STRATEJİK AMAÇ 3 | 8.350 | 2.850 | 2.350 | 2.350 | 5.350 | %12,6 | | Stratejik Hedef 3.1 | *750* | *750* | *1.250* | *1.250* | *1.250* | | Stratejik Hedef 3.2 | *7.000* | *1.500* | *150* | *200* | *3.250* | | Stratejik Hedef 3.3 | *600* | *600* | *850* | *850* | *850* | | Stratejik Hedef 3.4 | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | | **AMAÇLARIN TOPLAM MALİYETİ (TL)** | | 27.700 | 22.700 | 26.650 | 29.900 | 36.250 | - | | **GENEL YÖNETİM GİDERLERİ** | | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 7.000 | %14 | | **TOPLAM MALİYET** | | 30.700 | 26.700 | 31.650 | 35.900 | 43.250 | 100 | | ***STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ*** | | ***168.200,00 TL*** | | | | | |  2015-2019 OKUL TAHMİNİ GELİR TABLOSU  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Kaynaklar** | **2015**  **Hedef** | **2016**  **Hedef** | **2017**  **Hedef** | **2018**  **Hedef** | **2019**  **Hedef** | | Genel Bütçe (TL) | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 | 11000 | | Okul Aile Birliği (TL) | 13000 | 15000 | 17000 | 19000 | 21000 | | Kira Gelirleri (TL) | 8000 | 9000 | 10000 | 11000 | 12000 | | Dış Kaynak/Projeler (TL) | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 | 11000 | | Diğer (TL) | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | | TOPLAM (TL) | 36000 | 42000 | 48000 | 54000 | 60000 | | ***2015-2019 TAHMİNİ***  ***TOPLAM GELİR*** | ***240.000 TL*** | | | | | |  |
|  |  |

# EKLER:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 VELİ MEMNUNİYET ANKETİ KRİTİK SORULAR |  |
|  |  |
| ***Soru*** | ***A.Ort.*** |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır | 3,56 |
| Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı | 3,39 |
| **GENEL ORTALAMA** | **3,475** |

## 2 ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ KRİTİK SORULAR

|  |  |
| --- | --- |
| **Soru** | **A.Ort.** |
| Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır. | 3,2 |
| Teneffüs süreleri yeterlidir. | 2,59 |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,02 |
| Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur | 2,72 |
| Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır. | 3,29 |
| Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir. | 3,5 |
| **GENEL ORTALAMA** | **3,05333333** |

## 3 ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ KRİTİK SORULAR

|  |  |
| --- | --- |
| **Soru** | **A.Ort.** |
| Kurumun yakın çevresi üzerindeki sosyal ve kültürel etkinliklere katılımı yönünden yaptığı etkinlikler yeterlidir. | 3,47 |
| Çalışanların morallerini bozan durumlar tespit edilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. | 3,43 |
| Kurumda Personelin bireysel sorunlarıyla da ilgilenilmekte ve çözümü konusunda yardımcı olunmaktadır. | 3,43 |
| Kurumun ve çalışanlarının güvenliği yeterince sağlanmaktadır. | 3,33 |
| **GENEL ORTALAMA** | **3,415** |